



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracovala: Mgr. Kalužiková Alexandra, ředitelka školy

Projednáno dne: 27.8.2025

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1.9.2025

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán tento vnitřní řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona mimo jiné upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

Působnost a zásady směrnice

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

Práva strávníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

Povinnosti strávníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

Organizace stravování

Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky.

Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

Podmínky ochrany majetku

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně. Jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: zsmssedlec.cz
- b) organizace výdeje stravy:

08,15h. – 08,45h. – svačina MŠ
08,45h. – 08,55h. – svačina ZŠ
10,30h. – 10,45h. – výdej do jídlonosičů
11,05h. – 11,30h. – CULTUS
11,45h. – 12,05h. – MŠ
12,10h. – 12,30h. – ZŠ
12,40h. – 12,55h. – ZŠ
14,15h. – 14,45h. – svačina - MŠ

Režim výdeje

- a) žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny,
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- d) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- e) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- f) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- g) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče k výměně, v určené době a na určené místo (v čase 11.30 – 11.45h, v zádveří školy),
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,

- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4 hod po naplnění nádob,
- d) školní jídelna ručí za kvalitu odebrané stravy v jídlonosiči pouze do jejího odebrání;
- e) strava je určena k přímé spotřebě v den výdeje.

Pravidla pro konzumaci vlastního jídla dětí a žáků ve školní jídelně

- a) dítě/žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně (jídelně MŠ),
- b) jídla nelze kombinovat (např. polévka ze školní jídelny + část jídla doneseného jídla (nelze rozúčtovat cenu oběda)
- c) školní jídelna poskytne dítěti/žákovi pouze nezbytnou pomoc při konzumaci, např. asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uschování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) dítě/žák nesmí dávat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- f) není vhodná konzumace pokrmů, které jsou v rozporu se zásadou zdravého stravování, jež v naší škole podporujeme (smažená či kořeněná jídla, sladké pokrmy, nutričně nevyvážené pokrmy),
- g) zákonný zástupce dítěte/žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Nárok na dotované školní stravování

- a) vzniká pouze v souvislosti s přítomností dítěte/žáka v MŠ/ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda;
- c) v případě zájmu lze odebírat i nedotovanou stravu (včetně režijních nákladů).

Způsob přihlašování a odhlašování ke stravování:

-odkaz na internetové objednávání stravy naleznete na webových stránkách školy či

<https://strav.nasejidelna.cz/0321>

Každý strávník má přidělené přihlašovací údaje a heslo (na základě vyplněné a odevzdané přihlášky ke stravování). Přístupové údaje zůstávají v platnosti po celou dobu stravování.

- **přihlašování a odhlašování dítěte/žáka/studenta/cizího strávníka** ze stravování se provádí v rámci systému internetového objednávání stravy nejpozději předchozí (pracovní) den **do 14,00h.**;

- děti MŠ a žáci ZŠ mají stravu přihlášenou na celý měsíc, zákonní zástupci odhlašují pouze přesnídávku/svačiny, obědy při absenci;

- v případě potíží s objednáváním se lze obrátit na vedoucí školní kuchyně pí Řezáčovou Annu, telefonicky či formou SMS na tel. čísle **731 218 970**;

- pokud zákonný zástupce nestihne odhlásit dítě, žáka ze stravování, může si první den absence vyzvednout dotovaný oběd do vlastních jídlonosičů v době **od 10,30h. do 10,45h.**,

- **za odhlašování stravy zodpovídají pouze zákonní zástupci;**

- zdraví žáci/studenti se stravují v jídelně, nemohou odebírat stravu do jídlonosičů,

- **stravování se platí formou zálohy dopředu.**

Úhrada stravování

Bezhotovostní platby/ zálohy stravného

- záloha stravného se platí formou příkazu na účet: **1384059339/0800**

- **specifický symbol - číslo 3**

- **variabilní symbol – každý strávník obdrží osobní variabilní symbol**

- **v kolonce poznámky pro příjemce bude uvedeno jméno strávníka – (nikoliv zákonného zástupce)**

- záloha musí být uhrazena do 25. dne předchozího měsíce;

- platby lze mít nastavené po celou školního roku, či docházky strávnicka. Přehled výše konta však umožňuje regulaci finančních prostředků. Níže je uvedena předpokládaná výše měsíčních záloh při plné docházce.

Platby zálohy stravného v hotovosti

Zálohu na stravné je možno uhradit také v hotovosti u vedoucí kuchařky v kanceláři ŠJ.

Výše stravného:

kategorie	přesnídávka	oběd	svačina	nedotovaná strava - oběd
MŠ 3-6	9 Kč	25 Kč	9 Kč	95 Kč
MŠ 7+	10 Kč	28 Kč	10 Kč	98 Kč
ZŠ 7-10	20 Kč	28 Kč	-	98 Kč
ZŠ 11+	20 Kč	30 Kč	-	100 Kč
STRÁVNÍCI JINÝCH ŠKOL DO 15 LET	-	30 Kč	-	100 Kč
STRÁVNÍCI JINÝCH ŠKOL OD 15 LET	-	39 Kč	-	109 Kč
CULTUS	-	39 Kč	-	109 Kč
CIZÍ STRÁVNÍCI	-	110 Kč	-	-

Výše měsíčních záloh (pouze orientační):

- záloha pro strávnicky MŠ: 1.000,- Kč
- záloha pro strávnicky ZŠ: 700,- Kč
- záloha pro strávnicky ZŠ se svačinou: 1.000,- Kč
- záloha pro strávnicky CULTUS: 800,- Kč
- záloha pro strávnicky jiných škol do 15 let: 700,- Kč
- záloha pro strávnicky jiných škol nad 15 let: 800,- Kč
- cizí strávnicky: 2.200,-Kč

Závěr

Tento řád je závazný pro všechny pracovníky kuchyně a zodpovědné pracovníky.

Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 6.11.2024

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2025

Vnitřní řád školní jídelny je určen pro umístění na web školy neobsahuje vnitřní řád školní kuchyně. Kompletní řád je umístěn v prostorách školní jídelny.

V Sedleci dne 27.8.2025

Mgr. Alexandra Kalužíková, ředitelka školy